MOB, SPORT XXI. PROGRAM 2016.

Útmutató a költségterv elkészítéséhez a leggyakrabban előforduló költségekkel

Legyenek szívesek a bruttó vagy nettó típusú elszámolást előre a kötelező nyilatkozaton feltüntetni (10. pont) és a költségtervet ennek megfelelően kitölteni.

A költségterv elkészítéséhez legyenek szívesek elolvasni és használni a kiértesítő levélhez csatolt részletes sportszakmai tájékoztatót!

1-2. pont: bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések + járulékok: bérjellegű edzői kifizetés, sportszakember megbízás, versenybírói díjak bruttó + járulék költségei (aktuálisan a 27% szociális hozzájárulási adó és a 1,5% szakképzési hozzájárulás). *Számla alapján történő edzői kifizetések nem ide tartoznak!*

3.1. Anyagköltség, készletbeszerzés: Pl. kis értékű - 100.000.-Ft/db-ot el nem érő, nem beruházásnak minősülő, vagy 5-ös számla osztályra könyvelt kiadások – eszköz, felszerelés beszerzés, sportruházat. **Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ruházati utalvány nem számolható el szerződés szerint!**

***3.2. S*zellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak:** nem jellemző, de előfordulhat. Pl.: az egyesületi által szervezett továbbképzésen előadói díj.

3.3. Bérleti díjak: Pl. sportlétesítmény bérleti díjak (uszoda, uszodasáv, terem, pálya), eszközbérlés, gépkocsi bérlés

3.4. Rezsi jellegű kiadások: Saját sportlétesítmény esetén közüzemi díjak (áram, gáz, víz, szennyvíz!). A közüzemi számlán a teljesítés helyének meg kell egyeznie a támogatott székhelyével vagy telephelyével, az elszámolt időszak pedig a szerződés teljesítési időszakával. Nem számolható el: létesítménnyel kapcsolatos egyéb díjak, hatósági díjak, illetékek, adók!

3.5. Szállítási, utazási költségek: Helyközi vasúti személyszállítás, menetrendszerű egyéb szárazföldi személyszállítás, légiközlekedés, egyéb nem menetrendszerű szárazföldi személyszállítás, fuvarozás (autóbusz kölcsönzés vezetővel, menetlevéllel). Kedvezményes díjszabású vasúti és távolsági autóbusz igénybevétel esetén kiküldetési rendelvény és a jegyek másolata szükséges. **Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy SZERZŐDÉS SZERINT üzemanyag vagy benzinköltség elszámolás csak és kizárólag a Kedvezményezett által üzemben tartott gépkocsi esetén lehetséges útnyilvántartás alapján, amennyiben a Kedvezményezett feltünteti a költségtervében.**

3.6. Egyéb szolgáltatások vásárlása: Pl.: szállás, étkezés, edzőtábor, versenyrendezés, sportszolgáltatás (edző, bíró), edzői díjazás számla alapján (megbízás), egyéb oktatás.

3.7. Egyéb dologi kiadások: Pl. kis értékű vásárlások, élelmiszerek, versenydíjak, versenyengedélyek, licensz díjak, nevezési díjak stb. **Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy étkezési utalvány nem számolható el szerződés szerint!**

4. pont: sportszervezetekre nem vonatkozik

5. Beruházás: Részletes megnevezéssel, tételesen felsorolva **a bruttó 100.000.-Ft/db-ot elérő vagy azt meghaladó**, beruházásnak minősülő eszközbeszerzés. Nagy értékű immateriális javak, illetve azon kiadások, melyek **az 1-es számlaosztályban kerülnek könyvelésre**. Szerződés vagy visszaigazolt megrendelés szükséges az elszámoláshoz. Költségtervben kötelező megjeleníteni, utólagosan, az elszámolás alkalmával nem áll módunkban figyelembe venni. **Kérjük, figyelmesen olvassák el tájékoztató levelünket a beruházási költségek elszámolásának változásáról, melyet szintén a kiértesítési csomag része!**

6. Felújítás: Infrastruktúrával kapcsolatos **bruttó 100.000.-Ft-ot elérő vagy meghaladó költség**. Pl.: a felújítás után az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége, vagy az adott eszköz használata jelentősen javul.

7. pont: sportszervezetekre nem vonatkozik

*A kötelezően előírt mintát kiértesítő levelünkhöz csatoljuk papír alapon. Amennyiben elektronikus módon szeretnék kitölteni, akkor az excel formátum letölthető a **www.nupi.hu** oldalon (Sport XXI. program, letölthető dokumentumok). Ebben az esetben ne feledje a szöveges szakmai tervet külön mellécsatolni.*

SPORT XXI. PROGRAM MOB